



## COMUNE DI MAGNACAVALLO

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8

**OGGETTO :**

**APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE - TRIENNIO 2021/2023.**

**L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di febbraio alle ore 11:00 nella sala delle riunioni.**

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.		
<b>MARCHETTI ARNALDO</b>	SINDACO PRESIDENTE	<b>Presente</b>		
<b>GHIDOTTI LUISA</b>	VICESINDACO	<b>Presente</b>		
<b>GUIDORZI MAURIZIO</b>	ASSESSORE ESTERNO	<b>Presente</b>		
<b>Totale</b>		<table border="1"><tr><td>3</td><td>0</td></tr></table>	3	0
3	0			

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto Lgs.n.165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.7, comma 4, il quale dispone che *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*.;

**Dato atto** che si ritiene pertanto necessario predisporre un piano per la formazione del personale, con l’indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie da adottare, tenendo conto delle competenze necessarie in relazione alle innovazioni normative e tecnologiche nonché della programmazione delle assunzioni;

**Rilevato** altresì che, ai sensi della legge n.190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” si è provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n°4 del 30/01/2020, immediatamente eseguibile, ad approvare l’aggiornamento del Piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2020-2022, il quale rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione, rivestendo natura programmatica che ingloba le misure obbligatorie e quelle ulteriori stabilite dall’Ente;

**Accertato** che, ai sensi dell’art.1, comma 10, della legge n.190/2012 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato dal Sindaco nella figura del Segretario Comunale, provvede anche in merito ai relativi programmi di formazione del personale dipendente;

**Preso atto** che questo Comune risultava assoggettato al limite di spesa per la formazione, fissato dall’art. 6 comma 13 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 e succ.modd. ed integg., il quale dispone che *“a decorrere dall’anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell’anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l’attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione”*;

**Che** tale limite dal 01/0/2020 non è più in vigore,

**Rilevato** che nel bilancio 2021 e successivi 2022 e 2023 si prevede lo stanziamento delle risorse necessarie per la formazione del personale, secondo i limiti contrattualmente stabiliti, che ammontano:

-ad € 420,00 per i corsi di aggiornamento formativo discrezionale;

-ad € 700,00 per la formazione obbligatoria non rientrante nella suddetta limitazione;

**Visto** pertanto il Piano per la Formazione e l’aggiornamento del personale dipendente a valere per il triennio 2021/2023, allegato al presente atto, che tra i vari argomenti prevede, in applicazione alla legge n.190/2012, anche la formazione obbligatoria su:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Armonizzazione bilancio di previsione ex D.Lgs. 118/2011;
- Procedimenti di appalto di servizi, lavori, forniture;
- Benefici a terzi, autorizzazioni e concessioni;

**Osservato** che detto Piano, elaborato a cura del Segretario comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, è stato condiviso con i vari Responsabili di Area e collaboratori;

**Visto** il verbale del C.U.G. in data 22/01/2021: all'interno dello stesso si prendeva atto e si approvavano le proposte dei piani formativi dei Comuni aderenti al C.U.G.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, espressi a cura dei Responsabili dell'Area Amministrativa ed affari generali e dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in allegato;

**Con voti favorevoli unanimi**, legalmente espressi,

## **DELIBERA**

- 1) **Di approvare**, per i motivi citati in premessa e come da proposta da parte del Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale a valere per il triennio 2021/2023, allegato al presente atto deliberativo a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di dare atto** che il Piano stesso è soggetto alle modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie nel corso del triennio;
- 3) **Di dare atto altresì** dello stanziamento della somma complessiva annua di € 1.120,00 per la formazione del personale del Comune di Magnacavallo, con allocazione delle risorse nel Bilancio 2021 e successivi ee.ff. 2022 e 2023 ai capitoli 2036 sotto la voce "Formazione discrezionale" per € 420,00 e 2036/1 sotto la voce "Formazione obbligatoria" per € 700,00=;
- 4) **Di provvedere** a comunicazione successiva alle OO.SS. ed alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, trattandosi di deliberazione a contenuto organizzativo;
- 5) **Di dichiarare**, previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO -PRESIDENTE**  
F.to MARCHETTI ARNALDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CARDAMONE FRANCO**

Magnacavallo, li

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 09-03-2021

al 24-03-2021

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI**  
F.to SQUASSABIA SARA

---

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 16-02-2021

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 16-02-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO